

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
INSTRUKTOR ds. PROGRAMOWANIA I ORGANIZACJI IMPREZ
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY w BIERZWNIKU**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku ogłasza nabór na stanowisko:

- Instruktor ds. programowania i organizacji imprez w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat (40 godz. tyg.)

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony.

Po tym okresie nie wyklucza się zawarcia umowy na dalsze okresy lub zmiany formy zatrudnienia.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA WSKAZANYM STANOWISKU PRACY:

- wykształcenie minimum średnie (mile widziane udokumentowanie ukończenia odpowiednich kursów i szkoleń związanych z pracą na ww. stanowisku);
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora ds. programowania i organizacji imprez;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
- posiadanie prawa jazdy kat. B

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołowej;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania;
- dyspozycyjność;
- bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy;
- sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Do obowiązków Instruktora ds. programowania i organizacji imprez należy m.in.:

- a) Współpraca z agencjami artystycznymi i instytucjami w zakresie organizacji imprez.
- b) Zajmowanie się wizualną i medialną dokumentacją działalności GOK.
- c) Przygotowywanie lokalnej oferty kulturalnej.
- d) Prowadzenie witryny internetowej GOK.
- e) Opracowywanie i przygotowywanie do publikacji dokumentacji działalności GOK.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół) oraz ewentualnie dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy; ewentualne dokumenty potwierdzające staż pracy – kopie świadectw pracy;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku instruktora ds. programowania i organizacji imprez;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

5. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NABORU:

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub odstąpienia od zawarcia umowy z kandydatem wyłonionym w trakcie naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko pracy –Instruktor ds. programowania i organizacji imprez”** w terminie do dnia **15.11.2019r. do godz. 12.00.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji według przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (95) 768 01 24.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwniku
Ireneusz Kręgowski